

Управление экономики и финансов  
администрации Рыбинского муниципального района

ПРИКАЗ

от 24.08.2018

№ 44

Об утверждении форм и требований  
к содержанию документов,  
составляемых должностными лицами  
Управления экономики и финансов  
при реализации полномочий по внутреннему  
муниципальному финансовому контролю  
в финансово-бюджетной сфере

В соответствии с Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденным постановлением администрации Рыбинского муниципального района от 22.08.2018 № 1507, Управление экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Форму удостоверения на проведение выездной проверки (ревизии) согласно приложению 1 к приказу.

1.2. Форму акта о факте непредставления (несвоевременного представления) документов (информации, материалов), запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), согласно приложению 2 к приказу.

1.3. Форму акта выездной проверки (ревизии) согласно приложению 3 к приказу.

1.4. Форму акта камеральной проверки согласно приложению 4 к приказу.

1.5. Форму акта встречной проверки согласно приложению 5 к приказу.

1.6. Форму заключения о результатах обследования согласно приложению 6 к приказу.

1.7. Форму предписания согласно приложению 7 к приказу.

1.8. Форму представления согласно приложению 8 к приказу.

1.9. Форму уведомления о применении бюджетных мер принуждения согласно приложению 9 к приказу.

1.10. Требования к содержанию документов, составляемых должностными лицами контрольно-ревизионной инспекции Ярославской области при реализации полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю согласно приложению 10 к приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления экономики и финансов – начальника бюджетно-ревизионного отдела Печникову Ж. Е.

3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заместитель главы администрации  
Рыбинского муниципального района,  
начальник управления экономики и финансов

О. И. Кустикова

Герб Рыбинского муниципального района

Управление экономики и финансов  
администрации Рыбинского муниципального района

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата) (номер удостоверения)

УДОСТОВЕРЕНИЕ  
на проведение выездной ревизии (проверки)

Проведение контрольного мероприятия поручается \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. проверяющего, должность)

Наименование объекта контроля \_\_\_\_\_

Наименование (тема) контрольного мероприятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проверяемый период \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

Начало ревизии (проверки) Окончание ревизии (проверки)  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель главы - начальник управления  
экономики и финансов администрации  
Рыбинского муниципального района \_\_\_\_\_  
(подпись, печать) (инициалы, фамилия)

Приостановить с " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель главы - начальник управления  
экономики и финансов администрации  
Рыбинского муниципального района \_\_\_\_\_  
(подпись, печать) (инициалы, фамилия)

Продлить до " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель главы - начальник управления  
экономики и финансов администрации  
Рыбинского муниципального района \_\_\_\_\_  
(подпись, печать) (инициалы, фамилия)

Возобновить с " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель главы - начальник управления  
экономики и финансов администрации  
Рыбинского муниципального района \_\_\_\_\_  
(подпись, печать) (инициалы, фамилия)

АКТ  
о факте непредставления (несвоевременного представления)  
документов (информации, материалов), запрошенных при проведении  
выездной проверки (ревизии)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
место составления

Мною, \_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия руководителя проверочной (ревизионной)  
группы)

в присутствии: \_\_\_\_\_  
(должность сотрудника(ов) Управления экономики и финансов  
\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность, инициалы, фамилия представителя объекта контроля)

составлен акт о том, что по запросу \_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия руководителя  
\_\_\_\_\_  
проверочной (ревизионной) группы)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. о представлении к \_\_\_\_\_ документов  
(информации, материалов) \_\_\_\_\_ (дата)

(наименования документов, материалов, информации)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ руководителем (иным должностным лицом)  
(дата)

\_\_\_\_\_ запрашиваемые документы (информация,  
(наименование объекта контроля)

материалы) не представлены (несвоевременно представлены, представлены не в  
полном объеме):

(документы, материалы, информация).

Настоящий акт составил: \_\_\_\_\_  
(должность, дата, подпись, инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_  
руководителя проверочной (ревизионной) группы)

Копию акта получил: \_\_\_\_\_  
(должность, дата, подпись, инициалы,

\_\_\_\_\_  
фамилия должностного лица объекта контроля)

АКТ  
выездной проверки (ревизии)

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование объекта проверки (ревизии))

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ место составления

Выездная проверка (ревизия) проведена на основании приказа Управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ "\_\_\_\_\_" в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Плана контрольных мероприятий \_\_\_\_\_ (в связи с обращением (поручением) \_\_\_\_\_).

Тема выездной проверки (ревизии): \_\_\_\_\_.

Проверяемый период: \_\_\_\_\_.

Выездная проверка (ревизия) проведена проверочной (ревизионной) группой в составе: \_\_\_\_\_ (должности, фамилии, инициалы).

К проведению проверки (ревизии) привлекались эксперты \_\_\_\_\_.

(фамилии, инициалы) (указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию)

В рамках выездной проверки (ревизии) \_\_\_\_\_

(указывается наименование объекта контроля)

проведена встречная проверка (обследование) \_\_\_\_\_ (указывается наименование

организации (лица), в отношении которой (которого) проведена встречная проверка (обследование)

(указывается только в случае проведения в рамках выездной проверки (ревизии) встречной проверки или обследования)

Срок проведения выездной проверки (ревизии), не включая периоды ее приостановления, составил \_\_\_\_\_ рабочих дней с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Проведение выездной проверки (ревизии) приостанавливалось (срок проведения проверки (ревизии) продлевался) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на основании приказа Управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ "\_\_\_\_\_".

(указывается только в случае приостановления (продления срока) проверки (ревизии))

Общие сведения об объекте контроля <1>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Настоящей проверкой (ревизией) установлено: \_\_\_\_\_

(описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу

\_\_\_\_\_

выездной проверки (ревизии), с указанием документов (материалов),  
на основании которых сделаны выводы о нарушениях, нарушенных положений  
(с указанием частей, пунктов, подпунктов и т.д.) нормативных правовых  
актов, ответственных должностных лиц, а также иные факты, установленные  
в ходе контрольного мероприятия)

Обобщенная информация о результатах выездной проверки (ревизии):

(указывается обобщенная информация о результатах выездной проверки  
(ревизии), в том числе о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам)

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения настоящего акта.

Приложение: указываются документы, материалы, приобщаемые к акту выездной проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения).

Руководитель  
проверочной (ревизионной) группы

(должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Акт выездной проверки (ревизии) получил \_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О. представителя объекта контроля, получившего документ, дата, подпись)

<1> Указываются сведения о проверенной организации, включающие:

полное и сокращенное наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН, код организации по Реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде) в органах Федерального казначейства;

фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной (ревизионной) группы, для полной характеристики проверенной организации.

АКТ  
камеральной проверки

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование объекта контроля)

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
место составления

Камеральная проверка проведена на основании приказа Управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Плана \_\_\_\_\_ контрольных мероприятий \_\_\_\_\_ (в связи с обращением (поручением) \_\_\_\_\_).

Тема камеральной проверки: \_\_\_\_\_.

Проверяемый период: \_\_\_\_\_.

Камеральная проверка проведена проверочной группой в составе: \_\_\_\_\_ (должности, фамилии, инициалы)

К проведению проверки привлекались эксперты \_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы) (указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию)

В рамках камеральной проверки \_\_\_\_\_ проведена встречная проверка (указывается наименование объекта контроля) (обследование) \_\_\_\_\_ (указывается наименование организации (лица), в отношении которой (которого) проведена встречная проверка (обследование) \_\_\_\_\_ (указывается только в случае проведения в рамках камеральной проверки, встречной проверки или обследования)

Срок проведения камеральной проверки, не включая периоды времени, не засчитываемые в срок ее проведения, составил \_\_\_\_\_ рабочих дней.

Проверка начата \_\_\_\_\_, окончена \_\_\_\_\_ (дата) (дата)

В ходе камеральной проверки исследовано \_\_\_\_\_ (указываются документы, материалы и иная информация (в том числе полученная в ходе встречных проверок и обследований), представленные (полученные) \_\_\_\_\_ (указываются источники поступления документов, материалов и иной информации)

Общие сведения об объекте контроля <1>: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Настоящей проверкой установлены: \_\_\_\_\_

(описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу камеральной проверки, с указанием документов (материалов), на основании которых сделаны выводы о нарушениях, нарушенных положений (с указанием частей, пунктов, подпунктов и т.д.) нормативных правовых актов, виновных должностных лиц, а также иные факты, установленные в ходе проверки)

Обобщенная информация о результатах камеральной проверки: \_\_\_\_\_

(указывается обобщенная информация о результатах камеральной проверки, в том числе о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам)

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения акта.

Приложение: (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту камеральной проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения).

Руководитель  
проверочной группы

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Акт камеральной проверки получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. представителя объекта контроля, получившего документ, дата, подпись)

-----

<1> Указываются сведения о проверенной организации, включающие:

полное и сокращенное наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН, код организации по Реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде) в органах Федерального казначейства;

фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной (ревизионной) группы, для полной характеристики проверенной организации.

АКТ ВСТРЕЧНОЙ ПРОВЕРКИ

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование объекта встречной проверки)

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ место составления

Встречная проверка проведена на основании приказа Управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " в рамках выездной (камеральной) проверки

\_\_\_\_\_ (указывается тема контрольного мероприятия)

Тема встречной проверки: \_\_\_\_\_

Проверяемый период: \_\_\_\_\_

Встречная проверка проведена проверочной группой в составе: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (должности, фамилии, инициалы)

К проведению проверки привлекались эксперты \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы)

(указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию)

Срок проведения встречной проверки, не включая периоды ее приостановления, составил \_\_\_\_\_ рабочих дней с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Проведение встречной проверки приостанавливалось (срок проведения встречной проверки продлевался) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на основании Управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " .

\_\_\_\_\_ (указывается только в случае приостановления (продления срока) встречной проверки)

В ходе встречной проверки исследованы: \_\_\_\_\_ (указываются документы,

\_\_\_\_\_ материалы и иная информация (в том числе полученная в ходе встречных проверок и обследований) представленные (полученные) \_\_\_\_\_ (указываются источники поступления документов,

\_\_\_\_\_ материалов и иной информации)

Общие сведения об объекте встречной проверки <1>: \_\_\_\_\_

Настоящей проверкой установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются факты с указанием документов (материалов), \_\_\_\_\_ на основании которых сделаны выводы)

Обобщенная информация о результатах встречной проверки:

(указывается обобщенная информация о результатах встречной проверки)

Приложение: (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту встречной проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения).

Руководитель  
проверочной группы

(должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

-----

<1> Указываются сведения о проверенной организации, включающие:

полное и сокращенное наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН, код организации по Реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде) в органах Федерального казначейства;

фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной (ревизионной) группы, для полной характеристики проверенной организации.

## Приложение 6

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБСЛЕДОВАНИЯ

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
место составления

Обследование проведено в отношении \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование объекта контроля)

При проведении обследования осуществлен: \_\_\_\_\_

(указывается сфера деятельности объекта контроля, анализ и оценка

которой осуществлялась в ходе обследования  
(в соответствии с приказом о назначении обследования)

в \_\_\_\_\_  
(наименование объекта контроля)

Проверяемый период: \_\_\_\_\_

Обследование назначено на основании \_\_\_\_\_

Обследование проведено проверочной группой в составе: \_\_\_\_\_

(должности, фамилии, инициалы)

К проведению обследования привлекались эксперты \_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы)

(указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию)

Срок проведения обследования, не включая периоды его приостановления, составил \_\_\_\_\_ рабочих дней с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Проведение обследования приостанавливалось (срок проведения обследования продлевался) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на основании приказа \_\_\_\_\_ Управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

(указывается только в случае приостановления (продления срока) обследования)

При проведении обследования проведено (а) \_\_\_\_\_

(указывается исследование

и (или) экспертиза, проведенные в рамках обследования (в соответствии

с пунктом 3.8 Порядка осуществления Управлением экономики и финансов

администрации Рыбинского муниципального района полномочий по контролю в

финансово-бюджетной сфере, утвержденных постановлением администрации

Рыбинского муниципального района от 22.08.2018 № 1507) с указанием объекта контроля, сроков проведения исследования и (или) экспертизы, лиц, их проводивших, иной информации)

В ходе проведения обследования установлено \_\_\_\_\_

(указываются необходимые сведения (характеристики) об объекте контроля <1>,

факты и информация, установленные по результатам обследования, с указанием

документов и материалов, на основании которых они сделаны, в том числе фото-, аудио-, видеоматериалов)

Приложение: (перечисляются наименования документов с указанием количества листов, материалов, приобщаемые к заключению, в том числе фото-, видео-, аудиоматериалы)

Руководитель  
проверочной группы

(должность)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

<1> Указываются необходимые сведения об объекте контроля:

полное и сокращенное наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН, код организации по Реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде) в органах Федерального казначейства;

фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной группы, для полной характеристики объекта контроля.

## Приложение 7

(руководитель объекта контроля)

\_\_\_\_\_  
(адрес объекта контроля)

### ПРЕДПИСАНИЕ

Управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в отношении

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта контроля)

проведена плановая (внеплановая) проверка (ревизия) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(тема проверки (ревизии))

В ходе проверки (ревизии) выявлены нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Управление экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района в соответствии со статьями 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4.1 Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденным постановлением администрации Рыбинского муниципального района 22.08.2018 № 1507,

### ПРЕДПИСЫВАЕТ:

принять следующие меры к устранению выявленных нарушений и (или) возмещению причиненного указанными нарушениями ущерба Рыбинскому муниципальному району (указывается при наличии ущерба):

1	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении (причиненный ущерб) (при возможности денежного выражения нарушения, причиненного ущерба)	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	Конкретные меры, которые необходимо принять для устранения выявленного нарушения	
	Сроки устранения выявленного нарушения	
2	Содержание нарушения	

Нарушение в денежном выражении (причиненный ущерб) (при возможности денежного выражения нарушения, причиненного ущерба)	
Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
Конкретные меры, которые необходимо принять для устранения выявленного нарушения	
Сроки устранения выявленного нарушения	

О результатах исполнения настоящего предписания следует проинформировать Управление экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.

Неисполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее предписание может быть обжаловано в судебном порядке.

Начальник  
Управления экономики и финансов  
администрации Рыбинского  
муниципального района

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

## Приложение 8

\_\_\_\_\_

(руководитель объекта контроля)

\_\_\_\_\_

(адрес объекта контроля)

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ <1>

Управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в отношении

\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

проведена плановая (внеплановая) проверка (ревизия) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(тема проверки (ревизии))

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения:

1.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов,	

	являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
2.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	Перечень документов, подтверждающих нарушение	

Управление экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района в соответствии со статьями 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4.1 Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденным постановлением администрации Рыбинского муниципального района 22.08.2018 № 1507,

#### ТРЕБУЕТ

рассмотреть информацию о выявленных нарушениях, а также принять меры по устранению причин и условий их совершения или по возврату предоставленных средств бюджета.

О результатах исполнения настоящего Представления следует проинформировать Управление экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района до "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее Представление может быть обжаловано в судебном порядке.

Начальник  
Управления экономики и финансов  
администрации Рыбинского  
муниципального района

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

#### Приложение 9

Начальнику Управления экономики  
и финансов администрации  
Рыбинского муниципального  
района

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о применении бюджетных мер принуждения

Настоящее уведомление направляется Управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района в соответствии со статьями 269.2, 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 4.1, 4.2 Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденным постановлением администрации Рыбинского муниципального района 22.08.2018 № 1507.

Управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района по результатам проверки (ревизии)

\_\_\_\_\_ ,  
тема проверки (ревизии)  
проведенной с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_

(наименование объекта проверки (финансового органа,  
главного распорядителя (распорядителя) получателя бюджетных средств,  
главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного  
администратора источников финансирования дефицита бюджета))  
назначенной приказом Управления экономики и финансов администрации  
Рыбинского муниципального района области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №  
\_\_\_\_\_ в соответствии с планом контрольных мероприятий (на основании  
обращения (поручения)), установлено следующее:

в соответствии с \_\_\_\_\_  
(указываются нормативные правовые акты и иные  
основания предоставления

\_\_\_\_\_ ,  
средств муниципального бюджета), наименование главного распорядителя  
средств муниципального

\_\_\_\_\_ ,  
бюджета (предоставившего средства)  
из бюджета Рыбинского муниципального бюджета в \_\_\_\_\_ году были  
предоставлены средства (субсидия, субвенция, бюджетный кредит и т.д.)

\_\_\_\_\_ .  
указать сумму и целевое назначение

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие бюджетные нарушения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(излагаются обстоятельства совершенного нарушения со ссылками  
на страницы акта

\_\_\_\_\_ ,  
проверки и с указанием нарушенных норм (положений)  
бюджетного законодательства

\_\_\_\_\_ ,  
Российской Федерации и иных нормативных правовых актов,  
регулирующих бюджетные

\_\_\_\_\_ .  
правоотношения, договоров (соглашений) и документов, которые подтверждают  
указанные нарушения)

За совершение данного нарушения предусматривается применение бюджетной  
меры принуждения в соответствии со статьей \_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса  
Российской Федерации.

Приложение: копии акта проверки (ревизии) и документов, подтверждающих  
нарушения.

Начальник  
Управления экономики и финансов  
администрации Рыбинского  
муниципального района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДОКУМЕНТОВ, СОСТАВЛЯЕМЫХ  
ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ ПРИ  
РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО КОНТРОЛЮ  
В ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ

1. Документы, формы которых установлены настоящим приказом (далее - документы), должны быть составлены на русском языке и иметь сквозную нумерацию страниц.

2. В документах не допускаются поправки, подчистки и иные исправления, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных подписями должностных лиц Управления экономики и финансов и (или) лиц, подписывающих указанные документы.

3. В случае необходимости использования в тексте документов сокращенных наименований и общепринятых аббревиатур при первом употреблении соответствующее словосочетание приводится полностью с одновременным указанием в скобках его сокращенного наименования или аббревиатуры, используемых далее по тексту.

4. Показатели, выраженные в иностранной валюте, приводятся в документах в этой иностранной валюте и в сумме в рублях, определенной по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации, на дату совершения соответствующих операций.

5. Документы, содержащие сведения, составляющие государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.